

**Format per il documento di PROGRAMMAZIONE**

<p><b>Anno</b> <b>2026</b></p>
<p><b>Attività/servizi:</b></p> <p><b>AREA DELLA BIBLIOTECA</b></p>
<p><b>A cura di</b> <b>Prof. Maurizio Sangalli (delegato alle attività della biblioteca e all'archivio storico)</b></p>

Validato dal PQA	Seduta del	09.04.2026
Approvato dal SA	Seduta del	

<b>1. Elementi significativi emersi in fase di riesame precedente ed eventuali novità di cui tenere conto per l'individuazione dei futuri obiettivi</b>	
<p><i>1.1. Come è andato il riesame del periodo precedente?</i></p>	<p>Il riesame ha evidenziato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una maggiore coesione con l'offerta didattica, grazie a una più stretta collaborazione con i docenti, con una particolare attenzione alla revisione del posseduto dei periodici che ha permesso di dismettere titoli non più di interesse a favore di nuove sottoscrizioni;</li> <li>- una maggiore adesione alle linee-guida per le donazioni che ha ridotto l'iter per le donazioni di piccola entità;</li> <li>- una maggiore leggibilità e accessibilità alla sala di lettura per persone con disabilità visiva: segnaletica tattile a terra e a scaffale, accreditamento al Ministero per scansioni integrali di opere utili alla ricerca per persone con disabilità;</li> <li>- una discreta partecipazione alla giornata di presentazione e valorizzazione dei fondi librari;</li> <li>- la mancata partecipazione delle studentesse/degli studenti alle giornate di orientamento.</li> </ul>
<p><i>Quali punti di forza e aree di debolezza aveva evidenziato?</i></p>	<p>La carenza di spazio continua ad essere la principale criticità e debolezza della struttura; Il pensionamento di un'unità di personale strutturato ha creato ulteriori criticità nella gestione del lavoro, in particolare nel prestito interbibliotecario.</p>

<p>1.2. Nel frattempo si sono delineati sviluppi della situazione di contesto che impongano nuove azioni o modifiche di azioni precedenti?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione di nuove modalità per migliorare la comunicazione col corpo studentesco e realizzare nuove giornate di orientamento.</li> <li>- Ulteriore rafforzamento della collaborazione con i docenti dati gli ottimi risultati dell'azione precedente.</li> <li>- A causa dei cospicui tagli nel bilancio dell'Area della biblioteca non si potranno soddisfare le proposte d'acquisto. Si auspica altresì di poter disporre di adeguate risorse finanziarie per l'acquisto dei testi d'esame degli insegnamenti (inclusi i nuovi che partiranno nell'A.A. 2026/2027).</li> </ul>
<p>1.3. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere eventuali input recentemente ricevuti da Dipartimento o Governance ( Rettore, SA, CdA, Direttore generale)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sulla base del punto 1.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 la Biblioteca prosegue il lavoro di digitalizzazione di testi richiesti da utenti con disabilità per renderli in formato accessibile e implementa la banca dati dei testi digitalizzati. Inoltre l'Ateneo ha ricevuto l'accreditamento del Ministero per scansionare integralmente documenti utili alla ricerca per persone con disabilità.</li> <li>- Sulla base del punto 2.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 la Biblioteca sta proseguendo il lavoro di riposizionamento delle collezioni per aumentare gli spazi per la collocazione dei materiali librari e le postazioni di studio individuali.</li> </ul>
<p>1.4. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami</p>	<p>- Proseguono i contatti con i docenti coordinatori dei CdS magistrali, al fine di riproporre con diversa modalità giornate di orientamento, visite guidate e incontri per favorire la migliore conoscenza possibile delle risorse della biblioteca (cartacee e digitali) da parte degli studenti e, in particolare, dei laureandi. A questo proposito si rimodulerà anche la modalità di partecipazione e presentazione dei servizi della biblioteca in occasione della prossima Giornata delle matricole.</p>

<p>recentemente ricevuti da CPDS, NDV e dai Portatori di Interesse esterni (CPI e altri soggetti esterni interessati) e interni (CdS, Dottorati, Scuole, Masters)?</p>	
<p>1.5. Si ritiene, per il periodo che segue, di accogliere suggerimenti o richiami raccolti da canali di ascolto quali lo "Sportello suggerimenti e reclami" o lo "Sportello HELP"?</p>	

## 2. OBIETTIVI

*Elencare gli obiettivi stabiliti tenendo conto di:*

- *analisi di riesame delle attività nel periodo appena concluso;*
- *documenti strategici di Ateneo (Programmazione triennale Pro3, PIAO, Piano strategico di Ateneo, Programmazione triennale Dipartimento)*
- *eventuali bandi e progetti ministeriali e/o europei*

- in riferimento al punto 2.8 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 creazione della carta delle collezioni, atta a comunicare all'utenza i dettagli delle collezioni librerie possedute, le regole per l'accesso e la consultabilità, le linee progettuali di crescita e gestione delle collezioni (inclusa l'accettazione o il rifiuto delle donazioni);
- nuovi e aggiornati workshop di orientamento per le ricerche bibliografiche per gli studenti e le studentesse;
- digitalizzazione dei testi richiesti da utenti con disabilità per renderli in formato accessibile e implementazione della raccolta della biblioteca dei testi digitalizzati (riferimento ai punti 1.2.1 e 1.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 e alla registrazione, in collaborazione con l'ufficio Disabilità, dell'università come ente autorizzato a effettuare riproduzioni in formato accessibile per utenti con disabilità);
- creazione delle sezioni di letteratura italiana relativa alla manualistica e alla storiografia letteraria (in collaborazione con la prof.ssa Marrucci, Direttrice del Centro StraS), così da rinforzare il supporto da parte della biblioteca agli studi sulla manualistica per l'apprendimento della lingua e della cultura italiana, delle antologie e di altri testi.

## 3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

	Azione X	
--	----------	--

<b>3.1. Azioni da abbandonare (rispetto alla programmazione precedente)</b>	<i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>  Ex. azione non più intrapresa perché la criticità è stata risolta in anticipo, azione non più intrapresa perché sostituita con altra, azione non più intrapresa perché rinviata al prossimo anno per carenza di risorse disponibili etc etc.	
	Azione Y  <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	
	Azione Z  <i>Spiegare le ragioni per cui si è deciso di cancellarla</i>	
<b>3.2. Azioni da proseguire (già elencate nella programmazione precedente)</b>	Azione A  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Descrizione dell'azione</i></li> <li>- <i>Responsabile della sua attuazione</i></li> <li>- <i>Responsabile del monitoraggio</i></li> <li>- <i>Nuove tempistiche di attuazione</i></li> </ul>	Azione: maggiore coesione tra l'offerta didattica e l'acquisto delle risorse bibliografiche tramite procedura di scarto e rinnovamento dei materiali, attuata grazie alle segnalazioni dei docenti referenti delle discipline.  Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca coordinato dal responsabile dott. Maurizio Ferretta Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Nuove tempistiche: entro il 2026
	Azione D  <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Descrizione dell'azione</i></li> <li>- <i>Responsabile della sua attuazione</i></li> <li>- <i>Responsabile del monitoraggio</i></li> <li>- <i>Nuove tempistiche di attuazione</i></li> </ul>	Azione: nuovi e aggiornati workshop di orientamento, visite guidate e incontri per favorire la migliore conoscenza possibile delle risorse della biblioteca (cartacee e digitali) da parte degli studenti e, in particolare, dei laureandi.  Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca coordinato dal responsabile dott. Maurizio Ferretta Responsabile del monitoraggio:

		Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2026
--	--	--

<b>3.3.Azioni da intraprendere (nuove)</b>	<p>Azione B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Descrizione dell'azione</i></li> <li>- <i>Responsabile della sua attuazione</i></li> <li>- <i>Responsabile del monitoraggio</i></li> <li>- <i>Tempistiche di attuazione</i></li> </ul>	<p>Azione: in riferimento al punto 2.8 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 creazione della carta delle collezioni, atta a comunicare all'utenza i dettagli delle collezioni librarie possedute, le regole per l'accesso e la consultabilità, le linee progettuali di crescita e gestione delle collezioni (inclusa l'accettazione o il rifiuto delle donazioni).</p> <p>Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca coordinato dal responsabile dott. Maurizio Ferretta Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2026</p>
	<p>Azione C</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Descrizione dell'azione</i></li> <li>- <i>Responsabile della sua attuazione</i></li> <li>- <i>Responsabile del monitoraggio</i></li> <li>- <i>Tempistiche di attuazione</i></li> </ul>	<p>Azione: digitalizzazione dei testi richiesti da utenti con disabilità per renderli in formato accessibile e implementazione della raccolta della biblioteca dei testi digitalizzati (riferimento ai punti 1.2.1 e 1.8.1 del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027 e alla registrazione, in collaborazione con l'ufficio Disabilità, dell'università come ente autorizzato a effettuare riproduzioni in formato accessibile per utenti con disabilità).</p> <p>Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca coordinato dal responsabile dott. Maurizio Ferretta Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico) Tempistiche: entro il 2026</p>

	<p>Azione E</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Descrizione dell'azione</i></li> <li>- <i>Responsabile della sua attuazione</i></li> <li>- <i>Responsabile del monitoraggio</i></li> <li>- <i>Tempistiche di attuazione</i></li> </ul>	<p>Azione: creazione delle sezioni di letteratura italiana relativa alla manualistica e alla storiografia letteraria (in collaborazione con la prof.ssa Marrucci, Direttrice del Centro StraS), così da rinforzare il supporto da parte della biblioteca agli studi sulla manualistica per l'apprendimento della lingua e della cultura italiana, delle antologie e di altri testi.</p> <p>Responsabili: personale dell'Area della Biblioteca coordinato dal responsabile dott. Maurizio Ferretta  Responsabile del monitoraggio: Prof. M. Sangalli (delegato biblioteca e archivio storico)  Tempistiche: entro il 2026</p>
--	--	--

#### 4. CANALI DI ASCOLTO

<p><i>Per "Canale di ascolto" si intende il canale attraverso il quale si intendono reperire feedback e dati per il monitoraggio dell'efficacia (ex. questionari di soddisfazione erogati dalle strutture stesse o da altre strutture di Ateneo, dati AlmaLaurea, report "Sportello suggerimenti e reclami", dati di flusso etc.).</i></p>	Azione A	Canale/i: Comitato Tecnico-Scientifico della Biblioteca
	Azione B	Canale/i: questionari di soddisfazione
	Azione C	Canale/i: DSA e utenza con disabilità
	Azione D	Canale/i: verbali del Gruppo di lavoro per la didattica; statistiche di partecipazione
	Azione E	Canale/i: statistiche di consultazione

#### 5. INDICATORI\*

<p><i>Elencare gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell'andamento di ciascuna azione rispetto al raggiungimento degli</i></p>	Azione A	
	Indicatore	Estrazione dati scarico inventariale

<i>obiettivi.</i>  <i>Per ciascun indicatore è possibile stabilire un <b>target</b> da raggiungere nel periodo di riferimento (ex. percentuale minima da raggiungere o altra soglia numerica sulla quale fissare il livello di prestazione sufficiente)</i>	i.A1	Target: 100% delle risorse bibliografiche risultanti dall'estrazione
	Indicatore i.A2	Indice di consultazione riviste
		Target: + 5%
	Azione B	
	Indicatore i.B1	Creazione carta delle collezioni sì/no
		Target: sì (entro il 2026)
	Azione C	
	Indicatore i.C1	Quantità scansioni
Target: 20% delle risorse richieste		

	Azione D	
	Indicatore i.D1	Indice di partecipazione all'iniziativa (conteggio presenze)
		Target: 30% che comprende studenti, laureandi, dottorandi
	Azione E	
	Indicatore i.E1	Costituzione della sezione di manualistica e storiografia letteraria italiana sì/no
		Target: sì (entro il 2026)

\* Attenzione: nel modello di accreditamento AVA3 ciascun CdS è chiamato a monitorare l'efficacia dei servizi per i propri studenti e per la didattica del Corso. Per questo motivo, anche se le attività di supporto alla didattica sono organizzate a livello centrale, i dati di monitoraggio è bene che siano rilevati e trattati il più possibile in forma disaggregata per ciascun CdS.

Prevedere il più possibile indicatori rilevabili anche a livello di singolo CdS.